

= УТВЕРЖДЕНО =

Решением Собрания учредителей

На основании Протокола №3

От 30.07.2024 г

Председатель Собрания учредителей:

Д.В. Шишов



ПОЛОЖЕНИЕ О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

**Благотворительного фонда поддержки социально-значимых программ и
общественных инициатив «Спецрезерв»**

1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1.1. Ревизионная комиссия Благотворительного фонда поддержки социально-значимых программ и общественных инициатив «Спецрезерв» (далее – «Ревизионная комиссия» и «Фонд» соответственно) является органом, осуществляющим контроль финансово-хозяйственной деятельности Фонда, законности и эффективности использования имущественных и неимущественных средств Фонда.

1.2. Настоящее Положение о Ревизионной комиссии (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» и Уставом Фонда.

1.3. Положение определяет статус, состав, компетенцию, полномочия Ревизионной комиссии, порядок ее работы и взаимодействия с иными органами управления Фонда.

1.4. Настоящее Положение и изменения в настоящее Положение, утверждаются Собранием учредителей Фонда.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Фонда Собранием учредителей Фонда в соответствии с Уставом Фонда избирается Ревизионная комиссия Фонда.

2.2. Компетенция Ревизионной комиссии Фонда определяется Уставом Фонда.

2.3. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Фонда осуществляется по итогам деятельности Фонда за год, а также во всякое время по инициативе Ревизионной комиссии Фонда, либо решению Собрания учредителей.

2.4. По требованию Ревизионной комиссии Фонда лица, занимающие должности в органах управления Фонда, обязаны представить документы о финансово-хозяйственной деятельности Фонда.

2.5. Ревизионная комиссия Фонда вправе потребовать созыва внеочередного Собрания учредителей Фонда.

2.6. Члены Ревизионной комиссии Фонда не могут одновременно являться членами Собрания учредителей Фонда, а также занимать иные должности в органах управления Фонда.

2.7 Порядок работы Ревизионной комиссии определяется внутренними документами Фонда.

2.8 Члены Ревизионной комиссии Фонда осуществляют свою деятельность на общественных началах.

2.9 Члены Ревизионной комиссии Фонда имеют право привлекать к аудиторской проверке сторонних специалистов за вознаграждение из средств Фонда.

3. СОСТАВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Ревизионная комиссия формируется Собранием учредителей сроком на 5 (пять) лет и действует в соответствии с Положением о Ревизионном органе Фонда, утверждаемым Собранием учредителей

3.2 Члены Ревизионной комиссии могут переизбираться неограниченное число раз, если на них не распространяются ограничения, установленные законодательством, Уставом Фонда и настоящим Положением.

3.3 Первый состав Ревизионной комиссии формируется в течение одного месяца с даты государственной регистрации Фонда.

3.4. Председатель Ревизионной комиссии избирается членами Ревизионной комиссии из своего состава простым большинством голосов. Председатель Ревизионной комиссии созывает и проводит заседания, организует текущую работу Ревизионной комиссии, представляет Ревизионную комиссию перед Собранием учредителей Фонда, подписывает документы, исходящие от имени Ревизионной комиссии, организует доведение до адресатов актов и заключений Ревизионной комиссии.

3.5. В состав Ревизионной комиссии входит не менее 2 (двух) человек.

3.6. Полномочия членов Ревизионной комиссии (всего состава или отдельных членов комиссии) могут быть прекращены досрочно решением Собрания учредителей Фонда. В таком случае Фондом должно быть созвано внеочередное заседание Собрания учредителей для избрания нового состава ревизионного органа.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. При выполнении своих функций Ревизионная комиссия Фонда осуществляет следующие виды работ:

- ☐ проверку финансовой документации Фонда, заключений комиссии по инвентаризации имущества, сравнение указанных документов с данными первичного бухгалтерского учета;
- ☐ проверку законности заключенных договоров от имени Фонда, совершаемых сделок, расчетов с контрагентами;
- ☐ анализ соответствия ведения бухгалтерского и статистического учета существующим нормативным положениям и законодательству Российской Федерации;
- ☐ проверку соблюдения в финансово-хозяйственной деятельности установленных нормативов и пр.;

- ☐ анализ финансового положения Фонда, его платежеспособности, ликвидности активов, выявление резервов улучшения экономического состояния и выработку рекомендаций для органов управления Фондом;
- ☐ проверку своевременности и правильности платежей поставщикам продукции и услуг, платежей в бюджет, погашения прочих обязательств;
- ☐ проверку правильности составления балансов Фонда, отчетной документации для налоговой инспекции, статистических органов, органов государственного управления;
- ☐ подтверждение достоверности данных, содержащихся в годовом отчете Фонда и годовой бухгалтерской отчетности.

5. ПРАВА И ПОЛНОМОЧИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

5.1. Ревизионная комиссия в целях надлежащего выполнения своих функций имеет право:

- ☐ получать от органов управления Фонда, его структурных подразделений и служб, должностных лиц все затребованные Ревизионной комиссией документы, необходимые для ее работы материалы, изучение которых соответствует функциям и полномочиям Ревизионной комиссии. Указанные документы должны быть представлены Ревизионной комиссии в течение пяти рабочих дней после письменного запроса их;
- ☐ требовать от полномочных лиц созыва заседаний Собрания учредителей, в случаях, когда выявление нарушений в хозяйственной, финансовой, правовой деятельности или угроза интересам Фонда требуют решения по вопросам, находящимся в компетенции данных органов управления Фонда;
- ☐ требовать личного объяснения от работников Фонда, включая любых должностных лиц, по вопросам, находящимся в компетенции Ревизионной комиссии;
- ☐ ставить перед органами управления Фонда, его подразделений и служб вопрос об ответственности работников Фонда, включая должностных лиц, в случае нарушения ими положений, правил и инструкций, принимаемых Фондом.

6. ОБЯЗАННОСТИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ И ЕЕ ЧЛЕНОВ

6.1. При проведении проверок члены Ревизионной комиссии обязаны надлежащим образом изучить все документы и материалы, относящиеся к предмету проверки. За неверные заключения члены Ревизионной комиссии несут ответственность.

6.2. Если в течение срока действия предоставленных ему полномочий член Ревизионной комиссии прекращает выполнение своих функций, он обязан уведомить об этом Собрание учредителей Фонда за один месяц до прекращения своей работы в Ревизионной комиссии. В этом случае Собрание учредителей на своем ближайшем заседании осуществляет замену члена Ревизионной комиссии.

6.3. Ревизионная комиссия обязана:

- ☐ составлять по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Фонда заключение;
- ☐ своевременно доводить до сведения Собрания учредителей результаты осуществленных ревизий и проверок в форме письменных отчетов, докладных записок.

☐ не разглашать сведения, являющиеся конфиденциальными, к которым члены Ревизионной комиссии имеют доступ при выполнении своих функций;

6.4. Заключение Ревизионной комиссии должно содержать:

☐ подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Фонда;

☐ информацию о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации и Банка России порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

6.5. Ревизионная комиссия представляет на Собрание учредителей Фонда к моменту созыва годового общего собрания заключение по итогам годовой проверки финансово-хозяйственной деятельности Фонда, а также подтверждение достоверности данных, содержащихся в годовом отчете Фонда и годовой бухгалтерской отчетности.

7. ЗАСЕДАНИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

7.1. Ревизионная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях. Заседания Ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости, а также перед началом проверки или ревизии. Член Ревизионной комиссии может требовать созыва экстренного заседания комиссии в случае выявления нарушений, требующих безотлагательного решения Ревизионной комиссии.

7.2. Заседания Ревизионной комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 50% ее членов.

7.3. Каждый член Ревизионной комиссии обладает одним голосом. Акты и заключения Ревизионной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Ревизионной комиссии.

7.4. Члены Ревизионной комиссии в случае своего несогласия с решением комиссии вправе зафиксировать в протоколе заседания особое мнение и довести его до сведения исполнительного органа и собрания учредителей Фонда.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение о Ревизионной комиссии Фонда, а также изменения и дополнения к нему утверждаются и вводятся в действие решением Собрания учредителей Фонда.